



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И.Авилов

« 26 »

08

2024г.

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГБПОУ РО «Гуковский строительный техникум»

Гуково

2024

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Характерным признаком коррупции является конфликт между действиями должностного лица и интересами его нанимателя либо конфликт между действиями выборного лица и интересами общества. Многие виды коррупции аналогичны мошенничеству, совершаемому должностным лицом, и относятся к категории преступлений против государственной власти.

Учебное заведение, как основа дальнейшей жизни каждого члена общества первоначально не должно допускать коррупции в своих стенах, обязано противостоять и искоренять малейшее проявление данного остросоциального явления.

## ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательной организации.

2. Информирование участников образовательного процесса учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Разработка методического обеспечения и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

4. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

5. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ГСТ»  
на 2024-2025 год**

<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1	Назначение ответственных лиц за работу по предупреждению коррупции в ГСТ	Декабрь	Директор
2	Проведение мониторинга изменений антикоррупционного законодательства	Постоянно	Зам. директора по ОБ
3	Предоставление директору техникума информации о фактах коррупции среди сотрудников техникума	Постоянно	Зам. директора по ОБ
4	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гос. и муниципальных нужд».	Постоянно	Главный бухгалтер Контрактный управляющий
5	Обучение лиц на курсах повышения квалификации, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ
6	Организация личного приема граждан директором техникума	Постоянно	Директор техникума
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Постоянно	Зам. директора по ОБ
8	Проведение работы по выявлению в образовательном учреждении родственников и свойственников, выявлению конфликта интересов, а также применения мер юридической ответственности	Постоянно	Вед. Специалист по кадрам Зам. директора по ОБ
19	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками ГБПОУ РО «ГСТ» своих должностных обязанностей	Постоянно	Зам. директора по ОБ
<b>2. Информационное обеспечение и методическое сопровождение</b>			
10	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к коррупционным проявлениям, фактам взяточничества	Постоянно	Зам. директора по ОБ
11	Размещение материалов антикоррупционной направленности в помещениях техникума: учебном корпусе, общежитии на информационных стендах	Постоянно	Зам. директора по ОБ
12	Организация мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	Ежегодно	Зам. директора по ОБ
13	Размещение телефонов доверия для родителей, студентов, сотрудников	Постоянно	Зам. директора по ОБ
14	Размещение на официальном сайте, печатных органах техникума «Студенческий вестник», «Поиск» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Зам. директора по ОБ
15	Проведение инструктивно-методических совещаний с ИПР по изучению антикоррупционных нормативно-правовых актов	В течение года	Зам. директора по ОБ
16	Ежегодный отчет директора о финансово-хозяйственной деятельности техникума	Ежегодно	Главный бухгалтер
17	Проведение встреч с сотрудниками прокуратуры, МВД по вопросам антикоррупционной направленности	Ежегодно	Зам. директора по ОБ
18	Проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	Зам. директора по ОБ

<b>3. Антикоррупционное просвещение и воспитание</b>			
19	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно	Зам.директора по ОБ
20	Организация и проведение бесед с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Постоянно	Зам.директора по ОБ
21	Организация и проведение круглых столов на темы противодействия коррупции с привлечением членов Городского комитета по делам молодежи	Постоянно	Зам.директора по ОБ
22	Проведение классных часов, в том числе с привлечением работников КДНиЗП при Администрации города Гуково	В течение года	Кураторы групп
23	Организация конкурса плакатов «Вместе против коррупции»	Декабрь	Зам.директора по ОБ
24	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь принятых сотрудников	При приеме на работу	Зам.директора по ОБ
25	Участие в городских и областных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Ежегодно	Зам.директора по ОБ
26	Участие в международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции!»	Ежегодно	Зам.директора по ОБ
27	Участие в областном конкурсе социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки».	Ежегодно	Зам.директора по ОБ
<b>4. Реализация образовательно-просветительских программ, отдельных модулей в рамках предметов правовой направленности, факультативных курсов содержащих темы антикоррупционной направленности</b>			
	Реализация в ходе учебного процесса программы: - «Программа законопослушного гражданина»	В течение года	Зам.директора по ОБ
	Реализация в ходе учебного процесса программы: - «Программа по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБПОУ РО «ГСТ»»	В течение года	Кураторы групп
	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Преподаватель обществознания
<b>5. Работа с родителями</b>			
	Проведение родительских собраний с включением вопросов антикоррупционной направленности	Ежегодно	Кураторы групп
	Проведение родительского всеобуча «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Июнь	Зам.директора по ОБ
	Встреча-беседа с родителями обучающихся, проживающих в общежитии	Ежегодно	Воспитатель Администрация
<b>6. Мероприятия по противодействию коррупции</b>			
	Контроль проведения инвентаризации в техникуме	ноябрь	Инвент. комиссия
	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учебного заведения	Постоянно	Директор; Учебная часть
	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Секретарь учебной части; Бухгалтер
	Контроль за правильным распределением бюджетных ассигнований, субсидий	По мере поступления	Администрация; Гл.бухгалтер
	Проведение проверок в столовой техникума: - по закладке, хранению продуктов; - контрольного взвешивания блюд	Ежеквартально	Зам.директора по УВР