

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РО «ГСТ»  
А.И. Авилов

2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социальном паспорте ГБПОУ РО «ГСТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность Государственного бюджетного профессионального учреждения Ростовской области «Гуковский строительный техникум» (далее – Техникум) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и техникума.

1.2. Социальный паспорт группы и социальный паспорт техникума являются внутренними документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Техникуме. Ведение социального паспорта группы кураторами и социального паспорта техникума социальным педагогом или педагогом-психологом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта группы куратором группы в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым куратором.

1.4. Заполнение социального паспорта техникума социальным педагогом или педагогом-психологом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом или педагогом-психологом.

1.5. Данные социального паспорта группы и социального паспорта техникума должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта группы и социального паспорта техникума и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, куратор группы и/или социальный педагог/ педагог-психолог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет

профилактики Техникума.

1.7. В социальном паспорте группы и социальном паспорте техникума возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель введения социального паспорта группы и социального паспорта техникума – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся группы и техникума.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания обучающегося, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала обучающегося;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение подростков, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение структур техникума, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

## **3. Сроки заполнения**

3.1. Социальный паспорт группы должен быть заполнен куратором группы не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта техникума должна быть предоставлена кураторами групп социальному педагогу или педагогу-психологу Техникума, или заместителю директора по УВР не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт техникума должен быть заполнен не позднее 30 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте группы и социальном паспорте техникума.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога, педагога-психолога или заместителя директора по УВР Техникума не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом или педагогом-психологом в социальном

паспорте техникума.

#### **4. Источники информации**

4.1. Заполнение социального паспорта группы куратором осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт группы заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы куратора группы с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта техникума осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом в соответствии с данными социальных паспортов групп, предоставленных кураторами групп, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **5. Достоверность информации**

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Куратор группы несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте группы.

5.4. Социальный педагог, педагог-психолог или заместитель директора по УВР несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте техникума.

Социальный паспорт учебной группы \_\_\_\_\_  
Специальность/раб. профессия \_\_\_\_\_  
Куратор группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

# 1. Общие сведения о группе

№ п/п	Ф.И.О. (студента)	Дата рождения	Номер телефона студента	Ф.И.О. (родителей)	Номер телефона родителей	Место работы родителей	Домашний адрес студента (по прописке)	Фактический адрес проживания студента
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								



### 3. Аналитическая справка группы

1	Общая численность обучающихся на начало учебного года	
2	из них несовершеннолетних	
3	Количество девушек	
4	Количество юношей	
5	Количество обучающихся с ограниченными возможностями, инвалиды	
6	Количество обучающихся, отцы которых являются участниками СВО	
7	Количество иностранных обучающихся	
8	Количество обучающихся, из категории дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (ОБПР)	
9	Количество многодетных семей	
10	Количество малообеспеченных семей	
11	Количество неполных семей	
12		только мать
13		только отец
14	Количество неблагополучных семей (в социально опасном положении)	
15	Количество семейных студентов (замужем, женат)	
16	Количество студентов с детьми	
17	Количество обучающихся, проживающих в общежитии (уточнить по приказу о заселении в общежитии или у коменданта)	
18	Количество обучающихся, снимающих жильё	
19	Количество обучающихся, состоящих на внутреннем учете техникума	
20	Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН	
21	Количество обучающихся «группы риска»(вызывающих опасения, пропускающих занятия, неадекватность поведения и т.д.	
22	Количество детей из семей беженцев и переселенцев	

### 4. Подробная информация по аналитической справке о группе

#### 4.1. Дети – Инвалиды, Дети с ОВЗ

№	Ф.И.О	ОВЗ /Инвалид	Заболевание

#### 4.2. Семьи, в которых родители инвалиды

Ф.И.О студента	Заболевание родителя

#### 4.3. Отцы которых являются участниками СВО

№	Ф.И.О	Мобилизован, доброволец, подписал контракт

#### 4.4.Количество иностранных студентов

№	Ф.И.О	гражданство

#### 4.5. Студенты из семей беженцев и переселенцев

№	Ф.И.О	Откуда прибыла семья	Место жительства на территории России

--	--	--	--

#### 4.6. Количество студентов сирот и ОБПР

№	Ф.И.О	ФИО опекуна, контактный телефон

#### 4.7. Студенты из многодетных семей:

№	Ф.И.О.(обучающегося)	Количество детей в семье
1		
2		
3		

#### 4.8. Студенты из малообеспеченных семей

№	Ф.И.О

#### 4.9. Студенты из неполных семей

№	Ф.И.О. (обучающегося)	Количество детей в семье	Кто воспитывает
1			
2			

#### 4.10. Студенты из семей, находящихся в социально - опасном положении:

№	Ф.И.О. (обучающегося)	Примечание

#### 4.11. Количество семейных студентов (замужем, женат) и с детьми

№	Ф.И.О. студента	Наличие детей	Статус (в браке или нет)

#### 4.12. Иногородние студенты

№	Ф.И.О.	Адрес проживания

#### 4.13. Студенты, состоящих на внутреннем учете техникума

№	Ф.И.О.	Причина постановки

#### 4.14. Студенты, состоят на учете в КДН:

№	Ф.И.О.	Причина постановки

#### 4.15. Студенты «группы риска» (вызывающие опасения, пропускающие занятия, имеющие отклоняющееся поведение:



**агрессивность, жестокость, предрасположенность к  
суицидальному поведению и т.д.**

№	Ф.И.О.	Особенности поведения

**4.16. Студенты, испытывающие трудности в общении**

Со сверстниками

Ф.И.О.

С родителями

Ф.И.О.

С педагогами

Ф.И.О.

**4.17. Студенты, причисляющие себя к неформальным объединениям и  
организациям антиобщественной направленности**

Ф.И.О.	Направление объединения

**4.18. Студенты, нуждающиеся в сопровождении**

педагога-психолога

Ф.И.О.

соц. педагога

Ф.И.О.

**5. Внеурочная занятость студентов**

**6.1. Студенты, посещающие секции, кружки в техникуме**

Ф.И.О.
--------

**6.2. Студенты, посещающие секции, кружки за пределами техникума.**

Ф.И.О.
--------

**6.3. Актив группы**

Ф.И.О.	Функциональные обязанности

**6.4. Участие группы в студенческом самоуправлении (студактив техникума),  
отрядах (волонтёрском, поисковом, патриотическом, педагогическом,  
трудовом, знамённая группа, и т.д.)**

Ф.И.О.	Направление деятельности

### 7. Наличие Пушкинских карт

	Ф.И.О.	Наличие/ отсутствие (причина)
1		
2		
3		
4		
5		
6...		

Куратор группы \_\_\_\_\_  
(подпись)