МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Гуковский строительный техникум»

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«Шаги к успеху»**

Направление: психолого - педагогическое сопровождение деятельности молодого специалиста  
Форма наставничества: педагог-педагог  
Руководитель – Гуцаленко С.П., методист

Гуково

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА В ГБПОУ РО «ГСТ»  «Шаги к успеху» | |
| **Куратор** | Заместитель директора по УПиМР Лобанова Н.И. | |
| **Формы наставничества, реализуемые в программе** | Педагог-педагог | |
| **Ответственные лица, руководитель проекта** | Гуцаленко С.П., методист, преподаватель высшей категории | |
| **Нормативно- методическое обеспечение** | 1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; 2. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; 3. Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»); 4. Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 481 от 22.06.2020 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования» 5. Локальные акты и положения ГБПОУ РО «ГСТ» | |
| **Цель программы** | Программа наставничества «Шаги к успеху» предназначена для  специалистов и/или вновь принятых преподавателей (начинающих преподавателей).  **Цель Программы** — разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по организации взаимоотношений наставника и наставляемого по форме «Педагог-педагог», способствующих успешному закреплению наставляемого в должности преподавателя, повышению его профессионального потенциала, созданию комфортной профессиональной среды внутри техникума, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне. | | |
| **Задачи программы** | * Формирование устойчивой мотивации к педагогической деятельности молодых специалистов и сокращение сроков их адаптации к условиям осуществления профессиональной деятельности. * Устранение внутренних образовательных дефицитов, раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого молодого специалиста, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории. * Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации молодых специалистов. * Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для молодых специалистов. | | |
| **Сроки и этапы реализации программы** | I этап – подготовительный - Подготовка условий для запуска программы наставничества (по сентябрь 2020 г.)  II этап – основной (октябрь 2020 года - декабрь 2024 гг.)  а) формирование базы наставляемых.  б) формирование базы наставников.  в) отбор и обучение наставников.  г) формирование наставнических пар/групп.  д) организация работы наставнических пар/групп.  III этап – завершающий, аналитико-обобщающий (2024г.)   * завершение программы наставничества, * анализ результатов реализации программы наставничества. | | |
| **Планируемые результаты** | * создание условий для повышения профессионального мастерства, удовлетворения запросов по самообразованию молодых специалистов, педагогов со стажем работы в техникуме не более 3 лет; * положительная динамика профессионального развития наставляемого в течение года взаимодействия с наставником, приобретение наставляемым практически значимых компетенций (повышение мотивации, формирование гибких навыков, индивидуальной образовательной траектории и др.); * сформированность системы мотивации педагогических работников к участию в конкурсах, конференциях различного уровня, проектной деятельности и других мероприятиях, способствующих трансляции передового педагогического опыта; * положительные отзывы молодых специалистов, педагогов со стажем работы в техникуме не более 3 лет о сотрудничестве с педагогом-наставником; * активность участия молодых специалистов, педагогов со стажем работы в техникуме не более 2 лет в общественной жизни техникума, в работе предметных цикловых комиссий.   **Количественный показатель (индикатор) достижения цели:**   * процент профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов, педагогов со стажем работы в техникуме не более 2 лет в течение первого года работы, не ниже 90%; * увеличение доли педагогических работников, активно участвующих в проектной и научно-исследовательской деятельности, конкурсах и конференциях различного уровня на 15 %. | | |
| **Содержание программы** | | | |
| **Основные**  **участники**  **программы и их**  **функции** | Участники Программы наставничества «Шаги к успеху»: куратор,  руководитель, наставник, наставляемый.  **Куратор** — заместитель директора техникума, который создает необходимые условия по осуществлению наставничества в техникуме и осуществляет контроль за реализацией программы наставничества.  **Руководитель программы наставничества** — преподаватель высшей квалификационной категории/методист техникума, осуществляющий координацию усилий по реализации программы наставничества форма «педагог-педагог».  **Наставник** - педагогический работник ГБПОУ РО «ГСТ», выполняющий роль наставника для одного или несколько молодых и начинающих специалистов, менее опытных коллег, имеющий стаж работы в системе среднего профессионального образования не менее 3-х лет, с первой или высшей квалификационной категорией.  **Наставляемый** - молодой специалист, педагог, со стажем работы в техникуме до 3-х лет, не имеющий опыта работы в системе среднего профессионального образования  Функции наставника   1. Педагогическая поддержка наставляемого в профессиональной деятельности:  * диагностика образовательных дефицитов сопровождаемого; * создание комфортных психологических условий освоения деятельности сопровождаемым; * мотивационная (эмоционально-психологическая) поддержка; * формирование у сопровождаемого установки на преодоление образовательного дефицита и перевод к самоуправляемой деятельности; * помощь в организации деятельности (планирование, подготовка рабочего места, тайм-менеджмент (управление временем); * оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности; * организация оптимальных и безопасных условий (среды) деятельности сопровождаемого; * демонстрация образцов деятельности, поведения, отвечающим требованиям должностной характеристики; * совместная с сопровождаемым рефлексия личностного роста.  1. Обучение:  * информирование; * демонстрация или организация демонстрации продуктивных приемов деятельности, педагогических технологий; * консультирование; * контроль и оценивание результатов учебной деятельности.  1. Медиация:  * диагностика межличностных отношений в коллективе; * выявление проблемных и конфликтных ситуаций; * посредничество во взаимодействии наставляемого и коллектива (обучающихся, педагогов, родителей, интернет-партнеров, социальных партнеров).  1. Самообразование:  * самодиагностика и самооценка собственных образовательных дефицитов; * проектирование программы и плана самообразования с выявленными образовательными дефицитами; * овладение знаниями, умениями, навыками, компетенциями. | | |
| **Механизм**  **управления**  **программой**  **наставничества** | Управление программой наставничества «Шаги к успеху» осуществляется руководителем программы.  Этапы процесса:  1.Проведение организационной встречи с педагогическим коллективом, в ходе которой куратор программы информирует о необходимости наставнической программы, ее возможных результатах.  2.Формирование стратегии, определение регламента работы и примерного тематического плана вместе с преподавателем-наставником.  3.Самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и наставляемого. Взаимодействие в наставнической паре начинается с диагностики затруднений начинающего преподавателя/мастера п/о в выполнении функциональных обязанностей, которые рассматриваются как его образовательные потребности, как перспективы его профессионального развития. Самооценка осуществляется на основе сравнения профессиональных компетенций педагога с трудовыми функциями по всем стандартным позициям трудовых функций. По результатам опроса определяются не только образовательные запросы молодого специалиста, но и предпочтительные формы обучения.  4. Реализация программы. Составление индивидуального плана работы преподавателя-наставника с преподавателем-наставляемым. Каждый наставник определяет направления в своем плане работы с наставляемым:  - ознакомление с требованиями к ведению учебно-планирующей документации, положений и локальных актов ГБПОУ РО «ГСТ», регламентирующих работу педагога и куратора учебной группы; - освоение рабочих программ (УД, МДК, УП, ПП) и фонда оценочных средств;  - освоение образовательных технологий обучения и воспитания; -непрерывное образование.  5. Оценка промежуточных итогов может проводиться в формате рассмотрения практических результатов реализации индивидуального плана работы преподавателя наставника с наставляемым, взаимодействия наставника с наставляемым, с сотрудниками техникума, подготовки и участия в мероприятиях ПЦК, ШПМ, на открытых занятиях и мастер-классах, конкурсах и др.  6. Анализ результатов.  Руководителю программы наставничества «Шаги к успеху» необходимо:   * формировать и регулярно пополнять базу наставников и базу наставляемых; * отбирать наставников по заранее разработанным критериям в соответствии с поставленными целями программы; * организовывать работу наставнических пар или групп; * создавать необходимые условия для совместной работы наставляемого с закрепленным за ним наставником; * анализировать и распространять положительный опыт наставничества в техникуме; * проводить работу с наставляемыми для становления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта; * организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; * проводить оценку результатов деятельности наставников; * составлять отчет о реализации программы наставничества.   Способы отбора наставников и наставляемых.  Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста.  Основные критерии отбора наставников  В основе деятельности наставника лежит восполнение того или иного образовательного дефицита сопровождаемого. Наставник обладает теоретико-методологическими и научно-практическими основами, имеет личный опыт преодоления образовательного дефицита (на собственном примере или в процессе практического обучения при работе с другими сопровождаемыми).  Наставник должен обладать следующими личностными качествами:   * устойчивая внутренняя мотивация к наставнической деятельности, оказанию помощи и поддержки другим людям; * содержательный интерес к деятельности, которую осваивает наставляемый; * открытость, общительность, коммуникабельность; * лидерские качества; * настойчивость, нацеленность на результат; * терпение и толерантность; * соответствие личных ценностей ценностям деятельности наставника, организации корпоративной культуры; * склонность к постоянному саморазвитию; * отсутствие избыточной авторитарности, эгоцентризма, тревожности, стремления к гиперопеке, перфекционизму, выраженной интроверсии и замкнутости.   Наставник должен обладать следующими компетенциями наставника:   * эмоциональный интеллект; * коммуникативная компетенция; * педагогический такт; * готовность к сотрудничеству; * креативность, способность решать нестандартные задачи.   Наставляемая пара формируется на основе запроса наставляемого и соответствующей этому запросу компетентности наставника.  Формирование базы наставников и наставляемых осуществляется на основе анализа информации о персональном составе педагогических работников техникума, годовых отчетов преподавателей и руководителей ПЦК; наблюдения за деятельностью начинающих преподавателей. | | |
| **Оценка результатов программы и ее эффективности** | | | |
| **Организация контроля и оценки** | | Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает документирование каждого этапа реализации программы.  Перечень необходимых документов, сопровождающих процесс реализации программы:   1. Анкета для выявления затруднений наставляемых (молодых специалистов). 2. План работы. 3. Анкета удовлетворенности наставника. 4. Анкета удовлетворенности наставляемого. 5. Отчет наставника. 6. База наставников и наставляемых.   Руководитель программы наставничества «Шаги к успеху» предоставляет куратору ежеквартально отчёт о ходе реализации программы наставничества. Куратор программы наставничества размещает информацию о реализации основных мероприятий программы наставничества на официальном информационном сайте техникума. | |
| **Показатели**  **оценки**  **результативности**  **программы**  **наставничества** | | 1. Обеспечено 100% наставничество молодых специалистов, имеющих опыт работы в профессиональном образовании менее 3-х лет к 2021 году.  2. Реализованы годовые индивидуальные планы работы наставников с начинающими преподавателями не менее, чем на 90%.  3. Повышен уровень удовлетворенности наставником собственной работой (желание повторно выступить в роли наставника на следующий учебный год) не менее чем у 10% от первичного показателя входной диагностики (анкетирование).  4. Повышение уровня внутренней мотивации к преподавательской деятельности у начинающих преподавателей не менее 30% от первичного показателя результатов входной диагностики. | |

**Перечень мероприятий поэтапной реализации программы наставничества «Шаги к успеху»**

1 этап: Организационно – диагностический

Организация процесса реализации программы: проведение организационной встречи с педагогическим коллективом, формирование стратегии, осуществление отбора наставников, формирование наставнических пар, определение регламента будущих встреч преподавателя-наставника и наставляемого, выявление имеющихся дефицитов у наставляемых

2 этап: Технологический: этап практической реализации

Реализация программы, в течение которой проводится корректировка метакомпетенций наставляемых: проведение консультаций, семинаров (мастер-классов) с наставниками и наставляемыми, направленных на повышение результативности наставнической деятельности; самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и наставляемого; освоение рабочих программ (УД, МДК, УП, ПП) и фонда оценочных средств; освоение образовательных технологий, непрерывное образование

3 этап: Контрольно–оценочный

Определение результативности реализации программы, проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, степени удовлетворенности наставников и наставляемых результатами взаимодействия, при необходимости, осуществление корректировки программы. Проверка уровня сформированности профессиональных компетентностей преподавателей

**База наставников и наставляемых на 2021/22 учебный год**

**для формы «педагог-педагог»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. наставляемого | Учебная дисциплина, МДК, УП | Стаж педагогической работы в ГБПОУ РО «ГСТ»/ стаж педагогической работы | Дата вступления в программу | ФИО наставника | Должность наставника, стаж работы, квалификация | Результаты программы | Ссылки на достижения наставляемого |
| 1 | Голубниченко Артем Анатольевич | Основы алгоритмизации и программирования, Компьютерные сети, МДК 1.4 | 1/1 | 1.09.2020 | Ткачук Вера Николаевна | Преподаватель педстаж – 27 лет  Высшая квалификационная категория | Завершена, сентябрь 2022 года | http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya-obuchayushhihsya/ |
| 2. | Власова Надежда Евгеньевна | История, Основы философии, Обществознание | 0/4 | 20.12.21 | Гуцаленко Светлана Павловна | Методист  Педстаж 30 лет  Высшая квалификационная категория | Продолжена | http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya-obuchayushhihsya/ |
| 3. | Лапаева Екатерина Владимировна | Дисциплины и ПМ специальности 08.02.11 | 0/0 | 1.09.2021 | Кибакова Светлана Тимофеевна | Преподаватель высшей квалификационной категории  Педстаж 30 лет | Продолжена | http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya-obuchayushhihsya/ |
| 4. | Беличенко Виктория Александровна | Физическая культура | 0/1 | 1.09.21 | Бурьянова Ольга Викторовна | Преподаватель высшей категории, председатель ПЦК, педстаж 24 года | Продолжена | http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/ |

**База наставников и наставляемых на 2022/23 учебный год**

**для формы «педагог-педагог»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. наставляемого | Учебная дисциплина, МДК, УП | Стаж педагогической работы в ГБПОУ РО «ГСТ»/ стаж педагогической работы | Дата вступления в программу | ФИО наставника | Должность наставника, стаж работы, квалификация | Результаты программы | Ссылки на достижения наставляемого |
|  | Власова Надежда Евгеньевна | История, Основы философии, Обществознание | 1/5 | 20.12.21 | Гуцаленко Светлана Павловна | Методист  Педстаж 31 год  Высшая квалификационная категория | Продолжена до декабря 2023 | <http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/>  <https://vk.com/gstgukovo?w=wall-205054058_362>  <https://vk.com/gstgukovo?w=wall-205054058_272>  3 место в территориальном конкурсе «Педагогический работник 2023»  1 место в областном конкурсе педагогических эссе к 200 летию К.Д. Ушинского |
|  | Лапаева Екатерина Владимировна | Дисциплины и ПМ специальности 08.02.11 | 1/1 | 1.09.2021 | Лобанова Наталья Ивановна | Преподаватель высшей квалификационной категории, зам директора по УП и МР  Педстаж 28 лет | Продолжена до декабря 2023 | http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/ |
|  | Беличенко Виктория Александровна | Физическая культура | 1/2 | 1.09.2021 | Бурьянова Ольга Викторовна | Преподаватель высшей категории, председатель ПЦК | Продолжена до декабря 2023 | http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/ |

**База наставников и наставляемых на 2023/24 учебный год**

**для формы «педагог-педагог»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. наставляемого | Учебная дисциплина, МДК, УП | Стаж педагогической работы в ГБПОУ РО «ГСТ»/ стаж педагогической работы | Дата вступления в программу | ФИО наставника | Должность наставника, стаж работы, квалификация | Результаты программы | Ссылки на достижения наставляемого |
| 1. | Власова Надежда Евгеньевна | История, Основы философии, Обществознание | 2/6 | 20.12.21 | Гуцаленко Светлана Павловна | Методист  Педстаж 32 года  Высшая квалификационная категория | Продолжена до сентября 2024 года | <http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/> |
| 2. | Лапаева Екатерина Владимировна | Дисциплины и ПМ специальности 08.02.11 | 2/2 | 1.09.2021 | Лобанова Наталья Ивановна | Заместитель директора по УП и МР  Преподаватель высшей квалификационной категории  Педстаж 29год | Продолжена до ноября 2024 года | <http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/> |
| 4. | Беличенко Виктория Александровна | Физическая культура | 2/3 | 1.09.2021 | Бурьянова Ольга Викторовна | Преподаватель высшей категории, председатель ПЦК, 25 лет | Завершена,  июнь 2024 | <http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/> |
| 1. 5. | Белоусова Александра Андреевна | Дисциплины и ПМ специальности 43.02.15, профессии 43.01.09 | 0/0 | 1.11.2023 | Тарабара Наталия Борисовна | Преподаватель высшей категории, председатель ПЦК, педстаж 25 лет | Продолжена до декабря 2024 | <http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/> |
|  | Искендеров Гусейн Ахлиман Оглы | Физическая культура | 0/0 | 1.11.2023 | Бурьянова Ольга Викторовна | Преподаватель высшей категории, председатель ПЦК, педстаж 25 лет | Завершена,  май 2024 |  |
|  | Дмитрова Екатерина Валерьевна | Безопасность жизнедеятельности | 0/0 | 1.12.2023 | Бурьянова Ольга Викторовна | Преподаватель высшей категории, председатель ПЦК, педстж 25 лет | Завершена,  май 2024 |  |
|  | Титова Алла Федоровна | Учебная практика профессии 43.01.09 | 0/0 | 1.12.2023 | Гусева Любовь Владимировна | Мастер производственного обучения высшей категории, педстаж 40 лет | Завершена,  май 2024 |  |
|  | Антипов Александр Сергеевич | Дисциплины и ПМ специальности 09.02.07 | 0/0 | 1.09.2023 | Гуцаленко Светлана Павловна | Методист, преподаватель высшей категории, педстаж 32 года | Продолжена до декабря 2024 | http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/ |

**База наставников и наставляемых на 2024/25 учебный год**

**для формы «педагог-педагог»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. наставляемого | Учебная дисциплина, МДК, УП | Стаж педагогической работы в ГБПОУ РО «ГСТ»/ стаж педагогической работы | Дата вступления в программу | ФИО наставника | Должность наставника, стаж работы, квалификация | Результаты программы | Ссылки на достижения наставляемого |
| 1. | Власова Надежда Евгеньевна | История, Основы философии, Обществознание | 3/7 | 20.12.21 | Гуцаленко Светлана Павловна | Методист  Педстаж 33 года  Высшая квалификационная категория | Завершена, сентябрь 2024 года | <http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/>  присвоена первая квалификационная категория |
| 2. | Лапаева Екатерина Владимировна | Дисциплины и ПМ специальности 08.02.11 | 3/3 | 1.09.2021 | Лобанова Наталья Ивановна | Заместитель директора по УП и МР  Преподаватель высшей квалификационной категории  Педстаж 29год | Завершена, ноябрь 2024 года | <http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/>  присвоена первая квалификационная категория |
| 3. | Белоусова Александра Андреевна | Дисциплины и ПМ специальности 43.02.15, профессии 43.01.09 | 1/1 | 1.11.2023 | Тарабара Наталия Борисовна | Преподаватель высшей категории, председатель ПЦК, педстаж 26 лет | Продолжена до декабря 2025 | <http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/>  Территориальный конкурс Педагог года Номинация Молодой педагог года, 2 место  Эксперт чемпионата Абилимпикс |
| 1. 4. | Антипов Александр Сергеевич | Дисциплины и ПМ специальности 09.02.07 | 1/1 | 1.09.2023 | Гуцаленко Светлана Павловна | Методист, преподаватель высшей категории, педстаж 33 года | Продолжена до декабря 2025 | <http://www.gst-gukovo.ru/dostizheniya/sportivnye-dostizheniya/>  Эксперт областного этапа чемпионата Профессионалы |
| 5. | Семина Анастасия Александровна | Дисциплины и ПМ специальности 09.02.07 | 1/1 | 1.09.2024 | Гуцаленко Светлана Павловна | Методист, преподаватель высшей категории, педстаж 33 года | Продолжена до декабря 2025 |  |
| 6. | Енгоян Эрнест Юрьевич | Обществознание, география | 0/0 | 1.09.2024 | Власова Надежда Евгеньевна | Преподаватель первой категории, педстаж 7 лет | Продолжена до декабря 2025 |  |
| 7. | Архипов Александр Александрович | Дисциплины и ПМ специальности 08.02.01, профессии 08.01.27 | 3/3 | 1.09.2024 | Архипова Лариса Ивановна | Преподаватель высшей категории, педстаж 28 лет | Продолжена до декабря 2025 |  |
| 8. | Стреляева Елена Валерьевна | Физическая культура | 0/0 | 1.12.2024 | Бурьянова Ольга Викторовна | Преподаватель высшей категории, председатель ПЦК, педстж 26 лет | Продолжена до декабря 2025 |  |
| 9. | Садранова Алена Сергеевна | Физическая культура | 0/0 | 1.12.2024 | Бурьянова Ольга Викторовна | Преподаватель высшей категории, председатель ПЦК, педстж 26 лет | Продолжена до декабря 2025 |  |

**Приложение 1**

**Форма наставничества: «педагог – педагог»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМНАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель**: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с « » 20 г. по « » 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | | **Оценка**  **наставника** | | |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  | |  | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития |  |  | |  | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления  профессиональных трудностей |  | |  | | |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с техникумом, его традициями, особенностями, направлениями работы, программой развития и др. |  | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы техникума в области …, изучена Программа развития … |  | |  | | |
| 2.2. | Изучить помещения техникума (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и спортивный зал, библиотека, столовая и пр. |  | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, путей эвакуации… |  | |  | | |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним |  | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества |  | |  | | |
| 2.4. | Изучить сайт техникума, страницы техникума в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности техникума |  | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «…», изучены правила размещения информации в Интернете |  | |  | | |
| 2.5. | Изучить особенности поведения сотрудника техникума (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися и пр.) |  | Применяются правила служебного поведения |  | |  | | |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей |  | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей |  | |  | | |
| 2.7 | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса, изучить положения регламентирующие деятельность |  | Организован результативный учебный процесс по дисциплине, МДК .. |  | |  | | |
| 2.8 | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности |  | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения |  | |  | | |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** | | | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся учебной группы |  | Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся группы, которые учитываются при подготовке к занятиям | |  | |  |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы деятельности педагога к планированию |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога | |  | |  |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности |  | Изучен успешный опыт организации  таких мероприятий, как тематические экскурсии, круглый стол … | |  | |  |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) |  | Совместно с наставником подготов лены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями  (*перечислить*) | |  | |  |
| 3.5. | Изучить документы, регулирующие деятельность  педагога |  | Изучено содержание контракта педагога, Положение…, … | |  | |  |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление КТП, рабочих программ, технологической карты занятия; методрекомендаций по … и пр.) |  | Составлены КТП, технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине | |  | |  |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности |  | Изучены проекты по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | |  | |  |
| 3.8 | Перенять опыт оформления документации (перечень,  шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога |  | По формату подготовлены … | |  | |  |
| 3.9 | Изучить перечень и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг в техникуме |  | Документы изучены | |  | |  |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ШПМ, ПЦК, площадок, формы и направления профразвития) |  | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в техникумевыбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в …) | |  | |  |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и  пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики | |  | |  |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педдеятельности |  | Изучена практика разработки внедрения игровой технологии, кейс-метода…. | |  | |  |
| 3.13 | Подготовить публикацию…/конкурсную документацию/ участвовать в конкурсе… |  | Подготовлена к публикации статья  «…», опубликована ….  Участие в конкурсе/результат | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника  « » 20 г. | Подпись наставляемого сотрудника  «\_ » 20 г. |

**Приложение 2**

# Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_ Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Насколько могут быть полезны/интересны  групповые встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Насколько могут быть  полезны/интересны личные встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования разработанного Вами)? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Насколько Вы собираетесь  придерживаться плана? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Оцените ожидаемую полезность  проекта для Вас и Вашего наставляемого | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Что в программе является наиболее ценным для Вас?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Насколько важна польза  обучения наставников? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

15. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

# Приложение 3

# Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Ожидаемая эффективность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.Оцените ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6.Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7.Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8.Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Насколько Вам важно ощущение поддержки от наставника? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12. Насколько Вам важно,  чтобы Вы остались довольны совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Что особенно ценно для Вас в программе? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)? | Очень часто | Часто | Редко | 1-2  раза | Никогда |

16. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4

# Анкета наставника после завершения программы

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где?

Инструкция

Оцени в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Насколько комфортно было общение с  наставляемым? | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе? | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.Насколько  полезны/интересными были групповые встречи? | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6.Насколько  полезны/интересными были личные встречи? | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7.Насколько удалось  спланировать работу? | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8.Насколько удалось осуществить свой  план? | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9.Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10.Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11.Насколько понравилась работа наставником? | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12.Насколько Вы  довольны результатом? | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Насколько оправдались Ваши  ожидания? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Что особенно ценно для Вас было в программе?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Было ли достаточным и понятным обучение? [да/нет]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. Насколько полезным/интересным  было обучение? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
2. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

**Приложение 5.**

## Анкета наставляемого после завершения программы

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где?

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Эффективность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Насколько комфортно было работать в программе  наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными  требованиями) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. Полезность программы профессиональной и  должностной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары,  вебинары, участие в конкурсах) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Качество передачи Вам  необходимых теоретических знаний | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Качество передачи Вам  необходимых практических навыков | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Качество программы  профессиональной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Ощущение поддержки от  наставника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12. Насколько Вы довольны  вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Насколько оправдались  Ваши ожидания? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Что особенно ценно для Вас было в программе?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и  ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах) | Очень часто | Часто | Редко | 1-2 раза | Никогда |

1. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
2. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

**Анкета для преподавателей по самооценке своей деятельности**

1. Связываете ли Вы свои трудности с тем, что недостаточно глубоко знаете теоретические вопросы детской психологии?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Возможно, Ваши затруднения связаны с тем, что Вы овладели не всеми способами, методами, приемами активизации учащихся в обучении?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Представляет ли для Вас трудность формулировать вопросы проблемного характера, создавать проблемные ситуации в обучении?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Часто ли Вам удается на лабораторных и практических занятиях организовать работу учащихся так, чтобы она проходила в форме небольшого исследования?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Часто ли удается Вам на уроках использовать научные факты так, чтобы они способствовали развитию мышления учащихся?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Представляет ли для Вас трудность осуществлять дискуссию на уроках?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Владеете ли Вы умениями рассматривать явления, факты, события в ходе объяснения нового материала с позиций междисциплинарного подхода (показать всеобщность законов природы и общества, вводить элементы системного видения явлений и объектов и т.п.)?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Всегда ли и во всех классах удается Вам составить задания различной степени сложности для учащихся?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Часто ли Вы можете определить, какой вид заданий будет трудным для учащихся?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Удается ли Вам определить степень осознанности владения учащимися мировоззренческим понятиями?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Представляет ли для Вас трудность изложение теоретических и дидактических вопросов по Вашему предмету?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Трудно ли Вам анализировать учебный материал с точки зрения современных достижений науки, движения научного знания?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Всегда ли Вам удается выбрать соответствующий метод или методический прием для реализации целей урока?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Можете ли Вы оценить свои удачи на уроке, определить то, что удалось Вам больше всего?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Можете ли Вы определить и оценить, что не получилось на том или ином уроке, какие были затруднения?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

1. Всегда ли удается Вам увидеть недостатки тех уроков, которые Вы посещаете (уроки Ваших коллег)?

(да, затрудняюсь ответить, нет)

## План реализации мероприятий программы наставничества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/**  **виды деятельности по его подготовке и организации** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | - Представление молодых педагогов, анкетирование, заполнение информационной карты.  - Беседа: Традиции техникума. (ознакомление с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка). Изучение положений ГБПОУ РО «ГСТ», регламентирующих учебно-методическую и воспитательную деятельность.  -Практические занятия: Требования к оформлению учебно-методической документации. Планирование и организация работы по УД, МДК, УП (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, КТП, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование);  - Закрепление за молодыми специалистами наставников.  - Определение темы по самообразованию. | август- сентябрь | зам. директора по УМР, по УПР, по УВР, председатели ПЦК, методист, наставники |
|  | * Организация работы наставников. * Составление плана работы молодого специалиста. * Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года. * Семинар кураторов учебных групп * посещение уроков наставников * посещение уроков наставляемых | сентябрь - октябрь | Зам. директора по УМР, по УВР, по УПР, председатели ПЦК, методист, наставники |
|  | -Занятие: Требования к анализу учебного занятия и деятельности преподавателя/мастера п/о на уроке.  -Занятие: Обучение составлению отчетности;  -Занятие: Современный урок и его организация. Самостоятельная работа обучающихся: как, сколько, когда.  -Практикум: Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по УД, специальности/профессии. | ноябрь | Зам. директора по УМР, по УВР, по УПР, председатели ПЦК, методист, наставники |
|  | -Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.  -Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций;  -Занятие «Основные проблемы начинающего педагога» | декабрь | Зам. директора по УМР, по УВР, по УПР, председатели ПЦК, методист, наставники |
|  | -Индивидуальная беседа:  Психолого -педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.  --Обмен мнениями по теме  «Факторы, которые влияют на качество преподавания».  Занятие: Организация проектной деятельности обучающихся.  -Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов. | январь | Зам. директора по УМР, по УВР, по УПР, председатели ПЦК, методист, наставники |
|  | -Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к контрольным работам, промежуточной аттестации, ГИА.  -Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников наставников и опытных преподавателей/мастеров п/о  --Посещение открытого урока молодого педагога-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока.  -Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе" | февраль | Зам. директора по УМР, по УВР, по УПР, председатели ПЦК, методист, наставники |
|  | -Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё.  -Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения.  Преимущества  Демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).  -Круглый стол «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе»  -Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов. | март | Зам. директора по УМР, по УВР, по УПР, председатели ПЦК, методист, наставники |
|  | -Практическое занятие: Введение в активные методы обучения  -Участие молодого специалиста в заседании ПЦК (выступление по теме самообразования).  -Беседа: Содержание формы и  методы работы педагога с родителями. | апрель | Зам. директора по УМР, по УВР, по УПР, председатели ПЦК, методист, наставники |
|  | -Выступление молодого специалиста на ШПМ.  Участие в педагогической выставке/конференции.  -Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.  -Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником.  -Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы  наставничества. | май | Зам. директора по УМР, по УВР, по УПР, председатели ПЦК, методист, наставники |
|  | -Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту.  -Посещение и взаимопосещение уроков.  Индивидуальные беседы и консультации с молодыми педагогами.  Оказание социально- психологической помощи молодым педагогам | В течение года | Зам. директора по УМР, по УВР, по УПР, председатели ПЦК, методист, наставники |
|  | Знакомство с новинками методической литературы | ежемесячно | зав. библиотекой , председатели ПЦК, методист, наставники |