

Принято общим собранием
трудового коллектива
ГБПОУ РО «ГСТ»
Протокол № 1 от 10.02.2025г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ГСТ»

А.И.Авилов

2025г.

Кодекс этики
и служебного поведения работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области
«Гуковский строительный техникум»
(ГБПОУ РО «ГСТ»)

Гуково
2025

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ РО «ГСТ» (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 06 февраля 2014 года № 09-148 «О направлении материалов»), письма Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 года № ИП-941/06/484 «О примерном положении, о нормах профессиональной этики педагогических работников и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих норм, принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБПОУ РО «ГСТ», независимо от занимаемой ими должности в целях повышения эффективности выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников техникума для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета образовательного учреждения, доверия обучающихся и граждан к работникам техникума, обеспечение единых норм поведения работников техникума.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам техникума в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.6. Работники техникума обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБПОУ РО «ГСТ» своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками техникума положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Основные принципы этики и правила служебного поведения работников ГБПОУ РО «ГСТ»

2.1. Основными принципами служебного поведения работников техникума являются:

- принцип справедливости;
- принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- принцип законности;
- принцип объективности;
- принцип компетентности и профессионализма;
- принцип нейтральности и беспристрастности;
- принцип прозрачности и открытости деятельности.

2.2 Работники техникума при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы техникума;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности техникума и его работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику техникума согласно занимаемой им должности;
- при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками техникума должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету техникума;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- уведомлять директора техникума, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику техникума каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
- незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, работников техникума, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности техникума и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в техникуме правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в техникуме в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки, как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Работники техникума при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4 Работникам техникума запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.5 Работник техникума обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6 Работники техникума, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в техникуме благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.7 Директор техникума обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и письмами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

3. Этические правила служебного поведения работников ГБПОУ РО «ГСТ»

3.1. В служебном поведении работники техникума обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник техникума обязан воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения на территории техникума.

3.3. Служебное поведение работников техникума должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники техникума должны проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями) и общественностью.

3.5. Работники техникума должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Внешний вид работника техникума при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Нормы профессиональной этики педагогических работников

К нормам профессиональной этики педагогических работников относятся:

- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявление доброжелательности, вежливости, тактичности и внимательности к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, принятие во внимание культурных и иных особенностей различных социальных групп, содействие межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- соблюдение при выполнении профессиональных обязанностей принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- соблюдение внешнего вида, соответствующего целям и задачам учебно-воспитательного процесса;
- исключение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- исключение (предотвращение) ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) образовательной организации».

5. Общение педагогического работника с обучающимися

5.1. Стиль общения педагогического работника с обучающимися строится на взаимном уважении.

5.2. Педагогический работник должен:

- быть в первую очередь требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития;
- не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют у обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений обучающихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- являться беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- постоянно заботиться о культуре своей речи и общения;
- запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не злоупотреблять своим служебным положением. Он не может использовать труд обучающихся в личных целях, требовать от них каких-либо услуг или одолжений;
- не требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.
- терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать свои взгляды;
- не обсуждать с обучающимися других сотрудников техникума, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

6. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся

6.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей - важнейшая часть деятельности педагогического работника техникума. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

6.2. Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

6.3. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся. Не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников угощения, поздравления и тому подобное.

6.4. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) обучающегося не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений студентов.

6.5. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

6.6. Педагогический работник не в праве обсуждать с родителями (законными представителями) обучающегося действия другого педагогического работника, решения, принятые администрацией, высказывать свое несогласие. Данные факты являются прямым нарушением профессиональной этики.

6.7. При возникновении конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический работник техникума обязан способствовать положительному решению данных ситуаций, обращаться за консультативной и другой помощью к администрации, директору образовательного учреждения. Действия педагогического работника, усугубляющие исход конфликта, расцениваются как отрицательно влияющие на репутацию техникума, педагогического коллектива и являются нарушением профессиональной этики и настоящего Кодекса.

7. Внешний вид педагогических работников

7.1. Педагогический работник должен показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

7.2. Внешний вид педагогического работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

7.3. Внешний вид мужчин:

- рекомендуется: деловой костюм (пиджак, брюки), джемпер, рубашка, галстук, туфли; сменная обувь независимо от времени года; аккуратные волосы;

- недопустимы: ношение спортивных костюмов и кроссовок (исключение: учитель физической культуры); сандалий любых видов.

7.4. Внешний вид женщин:

- одежда делового стиля: она подчеркивает профессиональные, личные качества педагога и официальность его отношений с учениками. К деловому костюму относится пиджак с юбкой умеренной длины или брюками и блузка. Это может быть также красивое, элегантное, но деловое платье. Сменная обувь независимо от времени года; аккуратная прическа; умеренный макияж и маникюр;

- недопустимы: сильно обтягивающая одежда, одежда с глубоким декольте, юбки и платья с высоким разрезом, шорты, футболки, обтягивающие брюки и джинсы, топики, брюки - капри, режущие глаз цвета.

7.5. Стиль одежды педагогического работника должен внушать уважение, вызывать доверие. Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия.

7.6. Силуэт костюма - вытянутый прямоугольник с подчеркнутыми углами (как для женщин, так и для мужчин). К деловому стилю не относятся джемпер, свитер (особенно пушистый), джинсы или мягкие брюки, пышные платья с оборками и кружевами.

7.7. Предпочтительными цветами для деловой одежды считаются серый, черный, коричневый, бежевый, темно-синий, темно-бордовый. Блузки и рубашки могут быть нежных пастельных тонов. Следует избегать блесков, люрекса, кожи, искусственных материалов.

7.8. Украшений в наряде педагогического работника должно быть минимальное количество. Они не должны быть яркими и бросающимися.

7.9. Прическа, макияж. Они должны производить впечатление ухоженной женщины. Макияж и маникюр нужно подобрать в сдержанных нейтральных тонах. Прическа должна быть достаточно строгой, а цвет волос естественным.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников техникума к дисциплинарной ответственности.

8.2. За совершение коррупционных правонарушений работники техникума несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками техникума требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ГСТ».

8.4. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.